

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Svitavy – Lačnov, příspěvková organizace, vydává podle § 123 odst.4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s ustanovením vyhlášky č. 43/2006 Sb., která upravuje vyhlášku č. 14/2005 Sb., (§ 6 a §7 vyhlášky) o předškolním vzdělávání, tento vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Svitavy - Lačnov (dále jen „úplata“):

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis stanovuje výši úplaty, podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty a splatnost úplaty.
2. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, které je přijato k předškolnímu vzdělávání.
3. Úplata je příjmem Základní školy a mateřské školy Svitavy – Lačnov.

Čl.2

Stanovení výše úplaty

1. Úplatu tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty. Základní částka se stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy a k 1. září příslušného kalendářního roku.
2. Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou přímých nákladů na vzdělávání, poskytnutých mateřské škole ze státního rozpočtu. Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v mateřské škole stejně.

Čl.3

Snížení nebo prominutí úplaty

1. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek 1), nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče 2), a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. (Zákonný zástupce předloží ředitelce MŠ ve stanoveném termínu žádost o osvobození od úplaty s potvrzením o pobírání sociálního příplatku).
2. Zákonnému zástupci dítěte, kterému je délka docházky do mateřské školy omezena na základě dohody na dobu nejvýše 4 hodin denně v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte 3, nebo příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem dítěte je stanovena výše úplaty odpovídající 2/3 stanovené základní částky. (Zákonný zástupce předloží ředitelce MŠ ve stanoveném termínu doklad o pobírání rodičovského příspěvku).
3. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka MŠ povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky MŠ o přerušení nebo omezení provozu.

4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy (děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 6 let věku, nebo děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky) se poskytuje bezúplatně 4).

1) § 20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

2) § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

3) § 30 odst.3 písm. a) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

4) § 123 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

Čl.4

Výše úplaty pro období od 1. září 2009 do 31. srpna 2010

1. Základní částka úplaty se pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 stanovuje ve výši:

400,- Kč za kalendářní měsíc.

2. V případě dítěte, kterému je délka docházky do mateřské školy omezena na základě dohody na dobu nejvýše 4 hodin denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte 3), se částka úplaty stanovuje ve výši 2/3 základní částky.
3. V kalendářním měsíci, ve kterém dítě dovrší 4 let věku nelze výši úplaty kombinovat. Přesáhne-li tedy v některém vyučovacím dni v daném kalendářním měsíci docházka dítěte do MŠ 4 hodiny, použije se výše úplaty stanovená pro celodenní provoz.

Čl.5

Splatnost úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
2. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání 5).
3. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte v hotovosti v určených dnech pověřenému zaměstnanci mateřské školy.
4. §35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

Čl. 6

**Termíny k podávání žádostí, odevzdání potvrzení o pobírání rodičovského příspěvku
Ve školním roce 2008/2009 jsou stanoveny tyto termíny k podávání žádostí o prominutí
úplaty :**

Na 3. kalendářní čtvrtletí 2013 - nejpozději do 17. října 2013

Na 4. kalendářní čtvrtletí 2013 - nejpozději do 15. listopadu 2013

Na 1. kalendářní čtvrtletí 2014 - nejpozději do 15. února 2014

Na 2. kalendářní čtvrtletí 2014 - nejpozději do 15. května 2014

Na 3. kalendářní čtvrtletí 2014 - nejpozději do 15. října 2014

(Na základě podané žádosti a potvrzení z odboru státní sociální podpory bude ředitelkou MŠ
ve správním řízení vydáno rozhodnutí o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání).

Čl. 7

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2013.