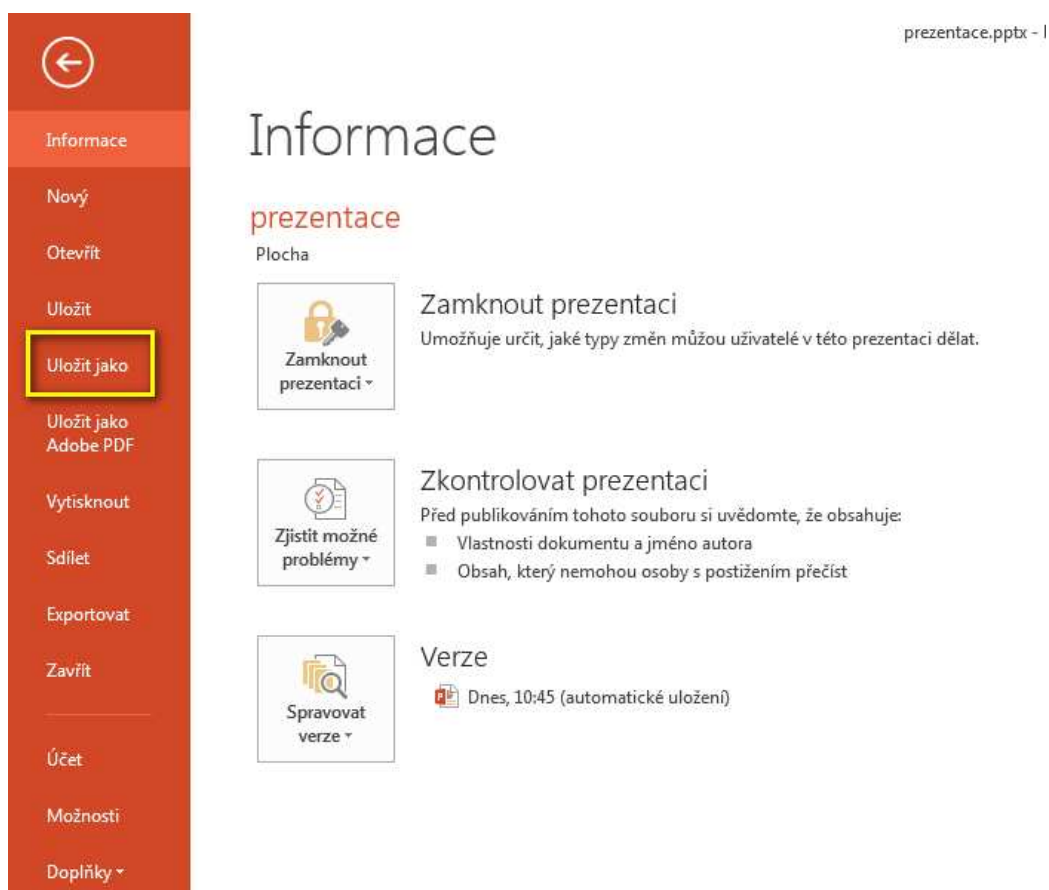
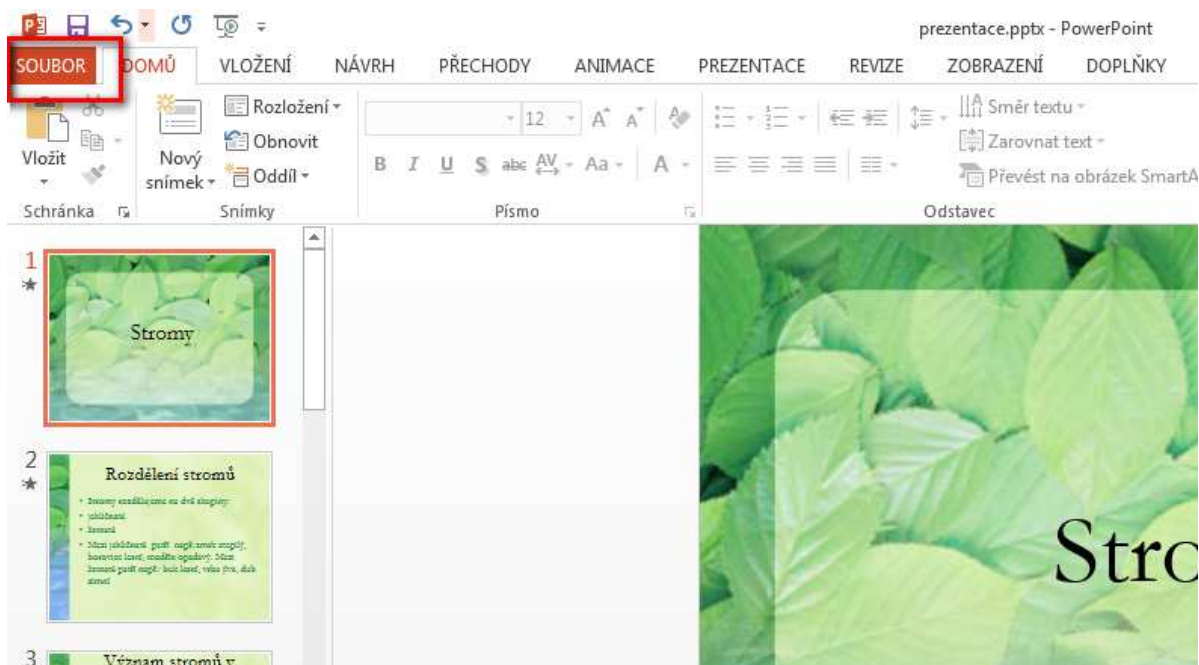


MS PowerPoint – První uložení prezentace

1. Při prvním uložení prezentace postupujeme následujícím způsobem. Klikneme na možnost **SOUBOR** a vybereme nabídku **ULOŽIT JAKO**.



2. Vybereme nabídku **PROCHÁZET**

Uložit jako

OneDrive

Počítač

Přidat místo

Počítač

Aktuální složka

Plocha

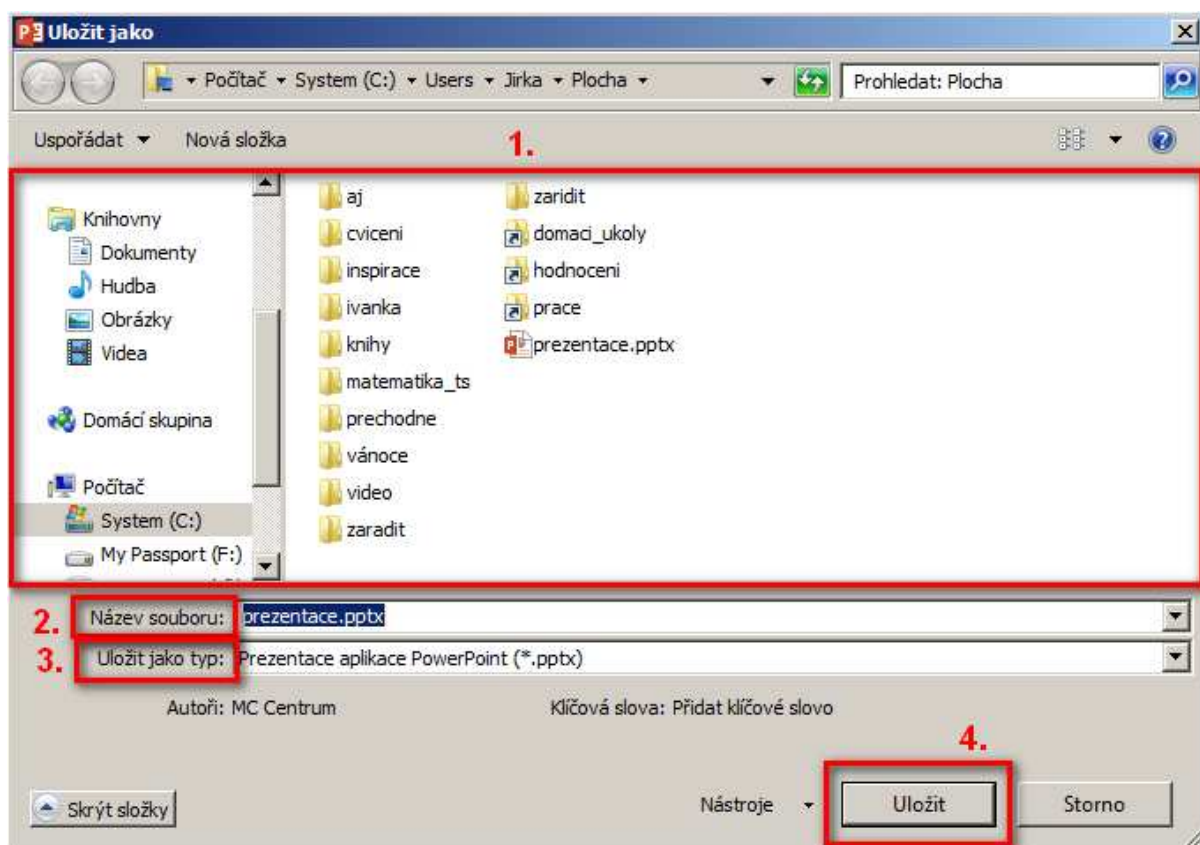
Naposledy použité složky

Plocha

Dokumenty

Procházet

3. Zadáme místo, kam bychom chtěli prezentaci uložit – viz pole č. 1. Vyplníme název prezentace – viz pole č. 2. Můžeme zvolit typ uložení – viz pole č. 3 (jpg, pdf aj.). Klikneme na nabídku **ULOŽIT** – viz pole č. 4.



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.

4. Toto dialogové okno také můžeme vyvolat pomocí klávesové zkratky **CTRL + S** (pouze při prvním uložení prezentace). Pokud jsme prezentaci neuložili a chceme ji zavřít, zobrazí se dotaz, zda ji chceme uložit či ne. Pokud zvolíme možnost **ULOŽIT**, opět se objeví stejné dialogové okno (viz výše).

