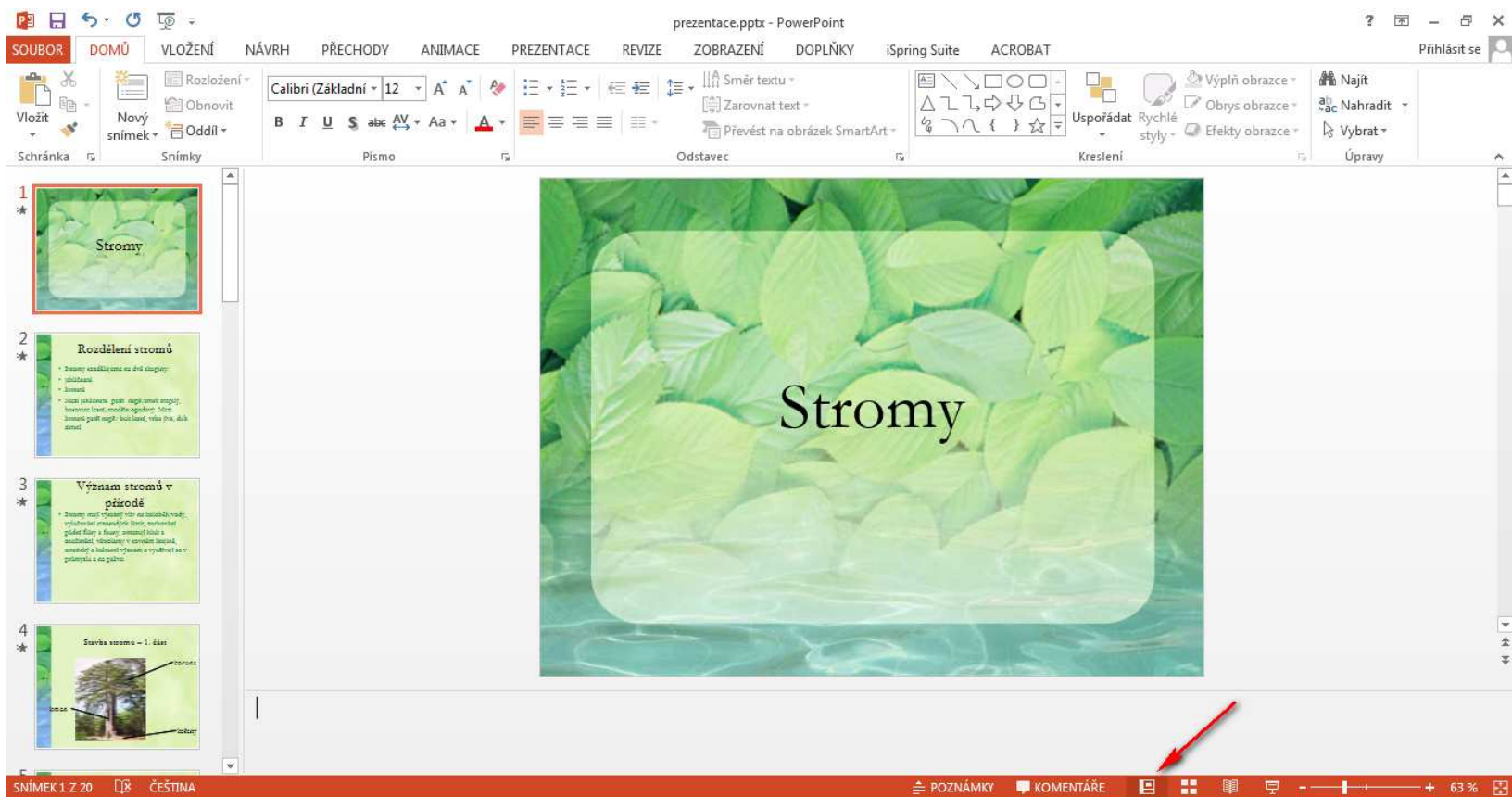


MS PowerPoint – Způsob zobrazení dokumentu (normální zobrazení)

1. **NORMÁLNÍ ZOBRAZENÍ** je nejčastěji používané zobrazení v programu Microsoft PowerPoint. Jedná se o hlavní zobrazení pro provádění úprav. V tomto zobrazení je možné detailně pracovat na jednotlivých snímcích. Pro **NORMÁLNÍ ZOBRAZENÍ** využijeme **TLAČÍTKO PRO VÝBĚR ZOBRAZENÍ** umístěné vpravo dole.



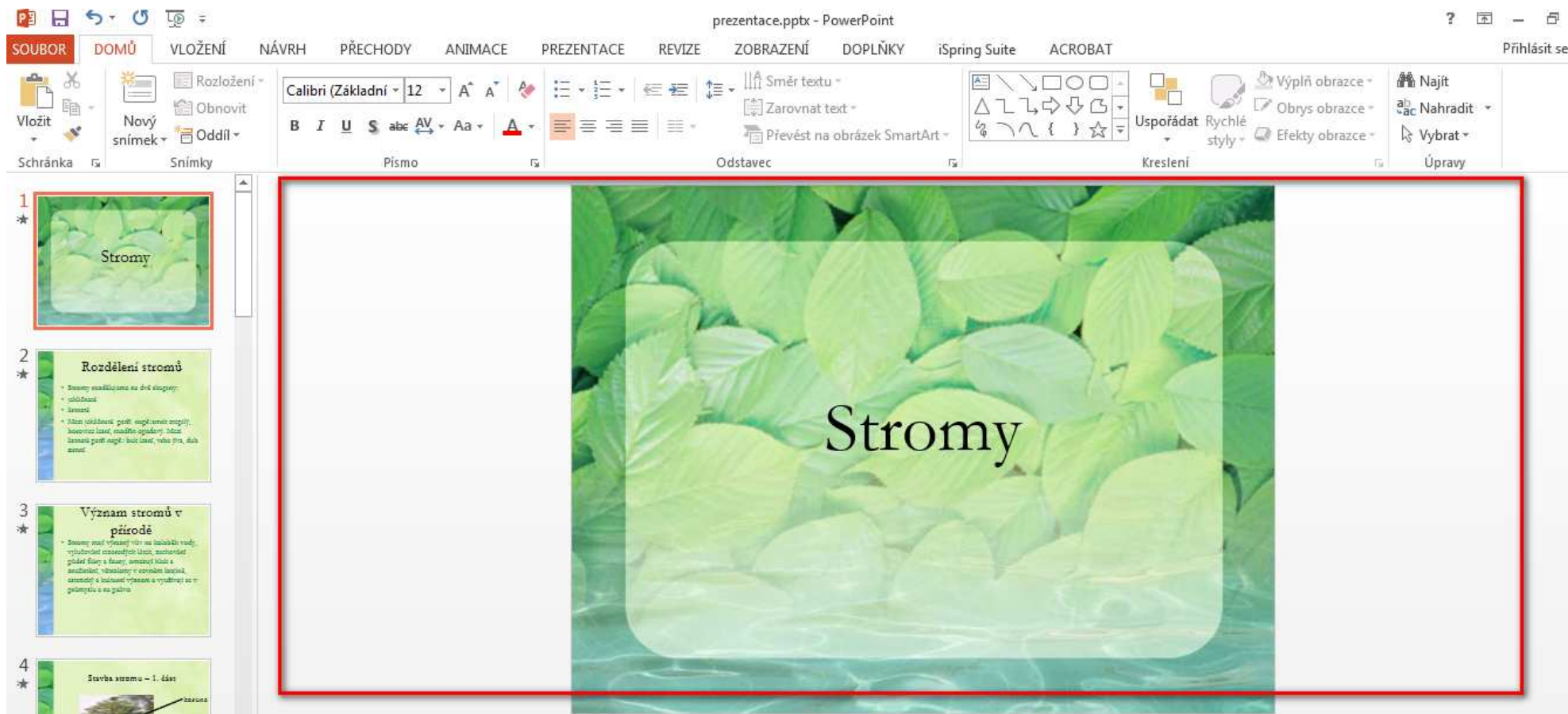
Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.

2. Na kartě **SNÍMKY** vidíme zmenšené snímky dané prezentace. Je možné zde jednotlivé snímky přidávat nebo naopak odebírat. Zmenšeniny usnadňují orientaci v prezentaci. Je možné kliknutím přecházet ze snímku na snímek, vidíme zobrazené změny apod. Pokud chceme upravovat některý ze snímků, stačí na něj kliknout levým tlačítkem myši.



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.

3. V **PODOKNĚ SNÍMKŮ** je zobrazen aktuální snímek. Zde je možné provádět veškeré úpravy – formátovat písmo, vkládat obrázky, videa, zvuk, animace, hypertextové odkazy, grafy aj.



4. V **PODOKNĚ poznámek** (dolní část okna tvořená podlouhlým podoknem) je možné zaznamenávat poznámky k aktuálnímu snímku. Poznámky můžeme vytisknout a využít při prezentaci.

