

## MS Word – Formátování tabulky

1. Jakmile máme vytvořenou tabulku, můžeme na kartě **ROZLOŽENÍ** a **NÁVRH** provádět změny v uspořádání tabulky, ve způsobu vedení textu aj.

	text.docx - Word				_	NÁSTROJE	TABULKY
ROZLOŽENÍ STRÁNKY REFERE	NCE Vývojář	KORESPONDENCE	REVIZE	ZOBRAZENÍ	ACROBAT	NÁVRH	ROZLOŽENÍ
nit Vložit	<ul> <li>Sloučit buňky</li> <li>Rozdělit buňky</li> <li>Rozdělit tabulku</li> </ul>	Přizpůsobit	/ýška: <mark>0,48 cn</mark> jířka: <mark>4 cm</mark>	n ‡ ⊞ Řádk ‡ ⊞ Slou	ky stejně vysoké pce stejně široké		A Směr Okraje textu buňky
Rádky a sloupce 🖓	Sloučit		Velikost	buňky	E.	Zar	ovnání
···2····1···Ⅲ∑····1···2···3··△∰ \$····5···6····7··□Ⅲ }···9···10····11··□Ⅲ 2····13···14····15·□□Ⅲ16····17···18·							

2. V nabídce ZAROVNÁNÍ můžeme zvolit OKRAJE BUŇKY, způsob ZAROVNÁNÍ TEXTU v buňkách a SMĚR TEXTU. Pokud chceme vést text jiným směrem (zezdola nahoru nebo naopak), postačí na ikonu SMĚR TEXTU kliknout levým tlačítkem myši.

	CALIGORY FIGTO		
ROZLOŽENÍ STRÁNKY REFE	RENCE Vývojář	KORESPONDENCE REVIZE ZOBRAZENÍ ACROBAT N	NÁVRH ROZLOŽENÍ
t Vložit Vložit Vložit Vložit Vložit	Bloučit buňky Rozdělit buňky Rozdělit tabulku	Image: Single of the second secon	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E
Řádky a sloupce	ته Sloučit	Velikost buňky ធ្វេ	Zarovnání
· · · 2 · · · 1 · · · ∰X · · · · 1 · · · ·	2 · ۱ · 3 · الظ⊯م ا · 5	- · · 6 · · · 7 · · · Ⅲ 3 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · Ⅲ 2 · · · 13 · · · 14 · · · 15	■ 116 · · · 17 · · · 18 ·

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



3. V nabídce VELIKOST BUŇKY můžeme definovat VÝŠKU a ŠÍŘKU označené buňky. Pokud chceme, aby řádky nebo sloupce byly stejně vysoké/široké, označíme si je a klikneme na ŘÁDKY STEJNĚ VYSOKÉ/SLOUPCE STEJNĚ ŠIROKÉ.

text.docx - Word							NÁST	NÁSTROJE TABULKY							
NÁ	ÁVRH	ROZLOŽEI	NÍ STRÁI	NKY	REFERE	NCE Vývojář	KORESPONDE	NCE F	REVIZE	ZOBRAZE	ENÍ ACROBAT	NÁVRH	ROZLOŽ	ŻENÍ	
Ima	Odstrani •	t Vložit nad	Vložit pod	Vložit vlevo	Vložit vpravo	<ul> <li>Sloučit buňky</li> <li>Rozdělit buňky</li> <li>Rozdělit tabulku</li> </ul>	Přizpůsobit	€ Uýšk ⊷ Šířka	a: 0,48 cm : 4 cm		Řádky stejně vysok Sloupce stejně širo	é E E	<ul> <li>■ A⇒</li> <li>⇒ Směr</li> <li>textu</li> </ul>	Okraje buňky	s
		Řádky a	a sloupce	e	Es.	Sloučit			Velikost	buňky		G.	Zarovnání		
		1 • 2 • 1	· 1 · · · #	<u>R</u>	1 · · · 2	····3···5	5 · · · 6 · · · 7 ·	1 ∰3 • 1	9 · : · 10	• + • <b>11</b> • +	<b>#</b> 2 · · · 13 · · · 14 ·	i · 15 · i <b>⊞</b> 16	· · · 17 · · · 1	8 ·	

4. Pokud bychom chtěli sloučit dvě nebo více buněk do jedné, označíme si je a použijeme nabídku **SLOUČIT BUŇKY**. Sloučené buňky je možné opět rozdělit příkazem **ROZDĚLIT BUŇKY**.

text.docx - Word	text.docx - Word
text.docx - Word         ROZLOŽENÍ STRÁNKY REFERENCE Vývojář KORESPONDENCE REVIZE ZOBRAZENÍ         Image: Sloužit buňky nit       Image: Sloužit buňky Bozdělit buňky Brozdělit buňky Brozdělit buňky Brozdělit tabulku Sloužit       Image: Sloužit buňky Brozdělit buňky Brozdělit tabulku Sloužit         Kádky a sloupce       r.       Sloužit vložit Vložit Vložit Vložit Sloužit       Sloužit buňky Brozdělit tabulku Sloužit       Image: Sloužit Vložit V	text.docx - Word         ROZLOŽENÍ STRÁNKY       REFERENCE       Vývojář       KORESPONDENCE       REVIZE       ZOBRAZENÍ       ACROBAT         Image: Standard Strady S

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



- 5. Kliknutím na nabídku přizpůsobit můžeme zvolit z možností:
  - ✓ přizpůsobit obsahu tabulka se velikostně přizpůsobí danému obsahu (viz obr. 1)
  - ✓ přizpůsobit oknu tabulka se velikostně přizpůsobí šířce dokumentu, bez ohledu na text v buňkách (viz obr. 2)
  - ✓ **pevná šířka sloupce** je možné zadat ve vlastnostech tabulky

text.docx - Word					
REFERENCE Vývojář K	ORESPONDEN	CE REVIZE	ZOBRAZENÍ	ACROBAT	
Image: Sloučit buňky         t       Vložit         v vpravo       Rozdělit buňky	Přizpůsobit	<ul> <li>Výška: 0,48</li> <li>Šířka: 4 cm</li> </ul>	cm ‡ ⊞ Řá	dky stejně vysoké pupce stejně široké	
تي Sloučit	Přizpůso	obit obsahu	st buňky	Fa	
· 1 · · · 2 · · · 3 · · · <b>#</b> • · · · 5 ·	Přizpůso	obit <u>o</u> knu	10 · · · 11 · · · /# 2	2 - 1 - 13 - 14 - 14 - 1	
	Pevná ši	iřka <u>s</u> loupce			



obr. 1

	text.	docx - Word						NÁST	ROJE
ROZLOŽENÍ STRÁNKY	REFERENCE	Vývojář	KORESPONDEN	ICE RE	VIZE	ZOBRAZENÍ	ACROBAT	NÁVRH	
nit Vložit Vložit Vložit nad pod vlevo Řádky a sloupce	Vložit vpravo r <sub>s</sub> S 1 · · · 2 · · · 3 · ·	čít buňky iělít buňky iělít tabulku loučit 四単 3 · · · · 5 ·	Přizpůsobit • 6 · + · 7 ·	ĴUVýška: ᢏ₀ĴŠířka:	0,48 cm 4 cm Velikost b 9 ·   · 10 ·	A Sloup	y stejně vysoké oce stejně široké s 13 · · · 14 · · ·		Zaro
									L





- 6. V nabídce řádky a sloupce můžeme využít některou z následujících možností:
  - ✓ VLOŽIT NAD vloží řádek nad řádek, ve kterém se nachází kurzor
  - ✓ VLOŽIT POD vloží řádek pod řádek, ve kterém se nachází kurzor
  - ✓ VLOŽIT VLEVO vloží sloupec vlevo od sloupce, ve kterém se nachází kurzor
  - ✓ VLOŽIT VPRAVO vloží sloupec vpravo od sloupce, ve kterém se nachází kurzor





7. Opačným způsobem než vkládání řádků a sloupců funguje nabídka ODSTRANIT





8. V panelu nabídek **KRESLIT** můžeme zvolit ze dvou nástrojů. Po kliknutí na možnost **GUMA** se zobrazí obrázek gumy, pomocí které můžeme gumovat jednotlivé čáry tabulky. Naopak kliknutím na možnost **NAVRHNOUT TABULKU** se zobrazí tužka, pomocí které můžeme navrhnout/nakreslit tabulku.





9. Na kartě NÁVRH můžeme definovat ohraničení tabulky, stínování, tloušťku čar, vybírat z jednotlivých stylů tabulky aj.

