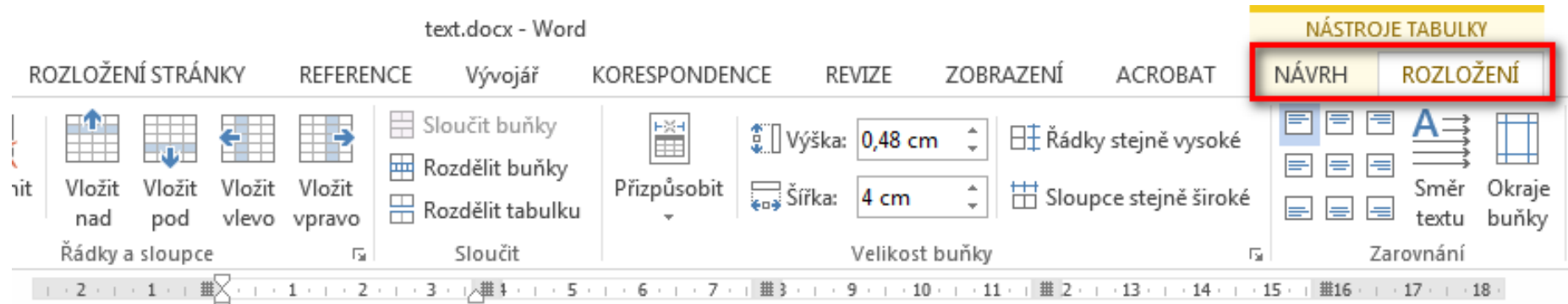
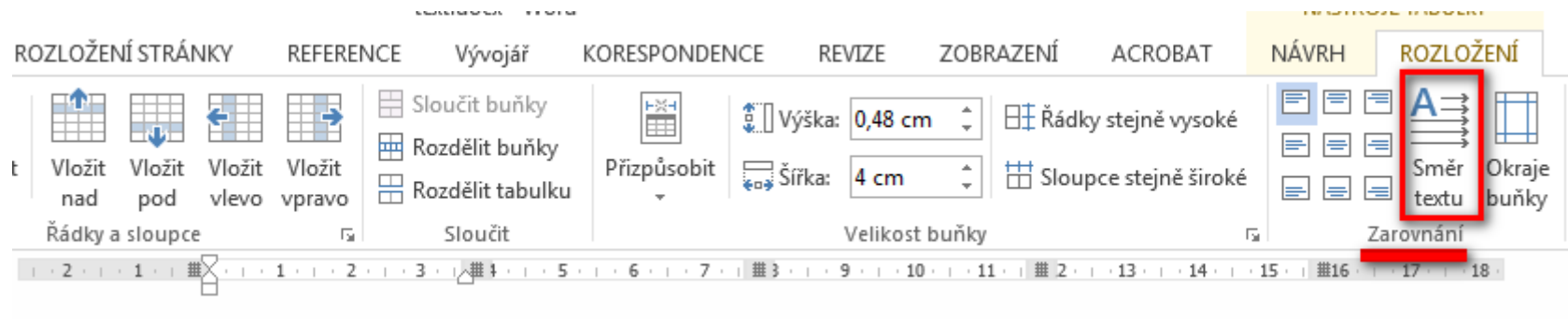


MS Word – Formátování tabulky

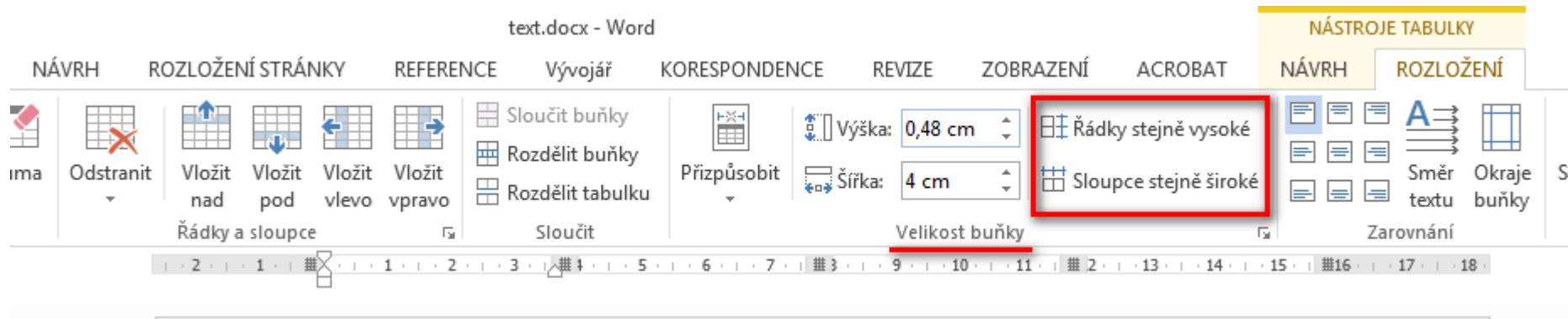
1. Jakmile máme vytvořenou tabulku, můžeme na kartě **ROZLOŽENÍ** a **NÁVRH** provádět změny v uspořádání tabulky, ve způsobu vedení textu aj.



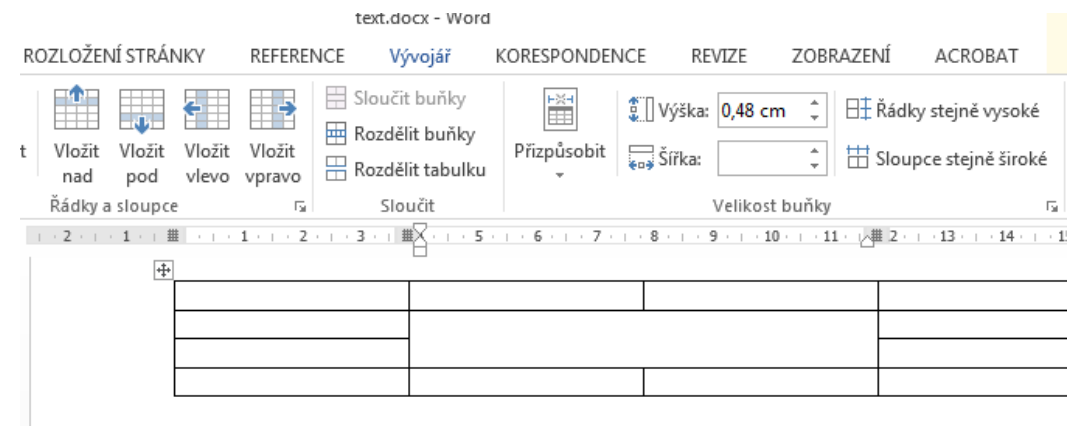
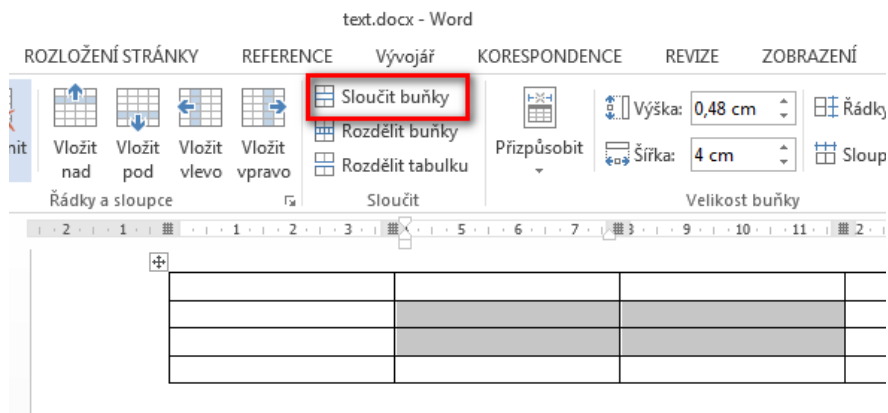
2. V nabídce **ZAROVNÁNÍ** můžeme zvolit **OKRAJE BUŇKY**, způsob **ZAROVNÁNÍ TEXTU** v buňkách a **SMĚR TEXTU**. Pokud chceme vést text jiným směrem (zezdola nahoru nebo naopak), postačí na ikonu **SMĚR TEXTU** kliknout levým tlačítkem myši.



3. V nabídce **VELIKOST BUŇKY** můžeme definovat **VÝŠKU** a **ŠÍŘKU** označené buňky. Pokud chceme, aby řádky nebo sloupce byly stejně vysoké/široké, označíme si je a klikneme na **ŘÁDKY STEJNĚ VYSOKÉ/SLOUPCE STEJNĚ ŠIROKÉ**.

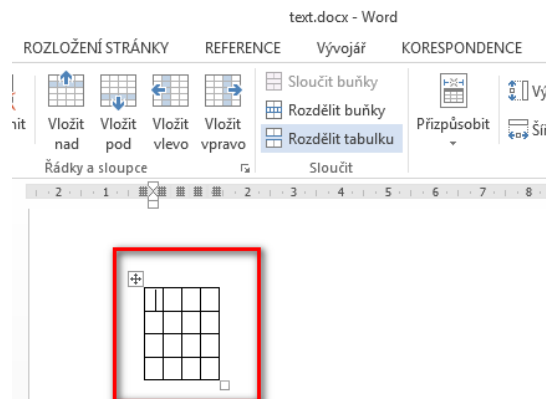
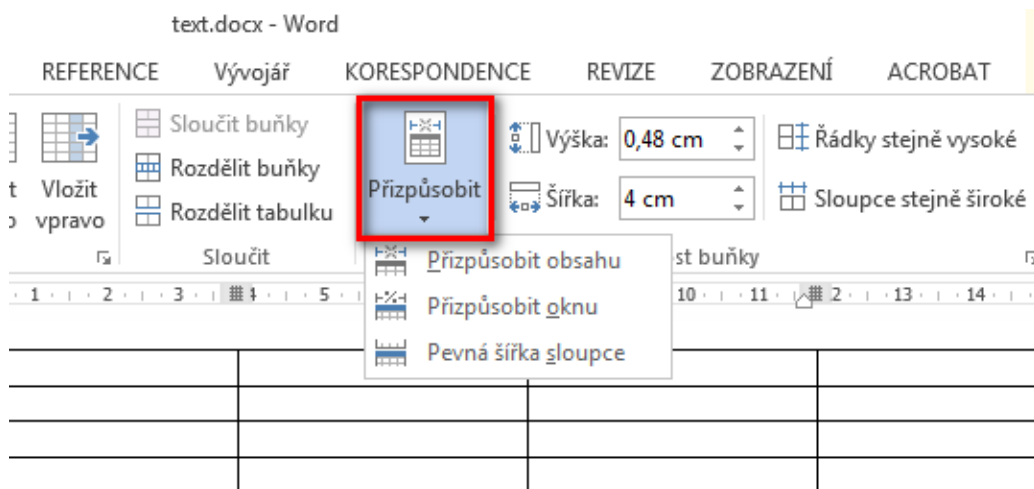


4. Pokud bychom chtěli sloučit dvě nebo více buněk do jedné, označíme si je a použijeme nabídku **SLOUČIT BUŇKY**. Sloučené buňky je možné opět rozdělit příkazem **ROZDĚLIT BUŇKY**.

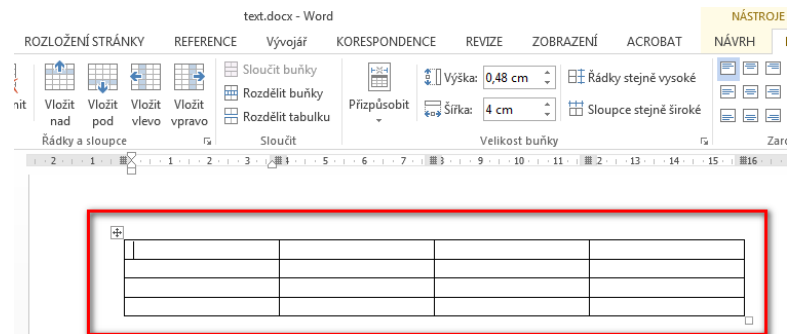


5. Kliknutím na nabídku přizpůsobit můžeme zvolit z možností:

- ✓ **přizpůsobit obsahu** – tabulka se velikostně přizpůsobí danému obsahu (viz obr. 1)
- ✓ **přizpůsobit oknu** – tabulka se velikostně přizpůsobí šířce dokumentu, bez ohledu na text v buňkách (viz obr. 2)
- ✓ **pevná šířka sloupce** – je možné zadat ve vlastnostech tabulky



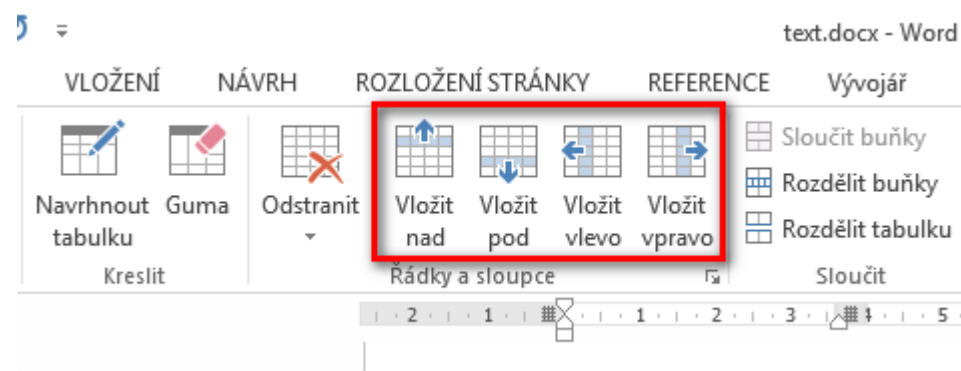
obr. 1



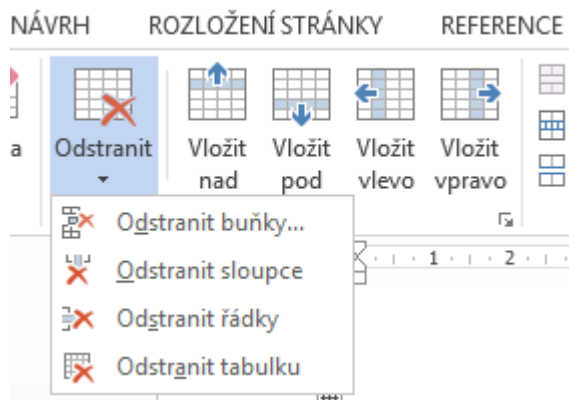
obr. 2

6. V nabídce řádky a sloupce můžeme využít některou z následujících možností:

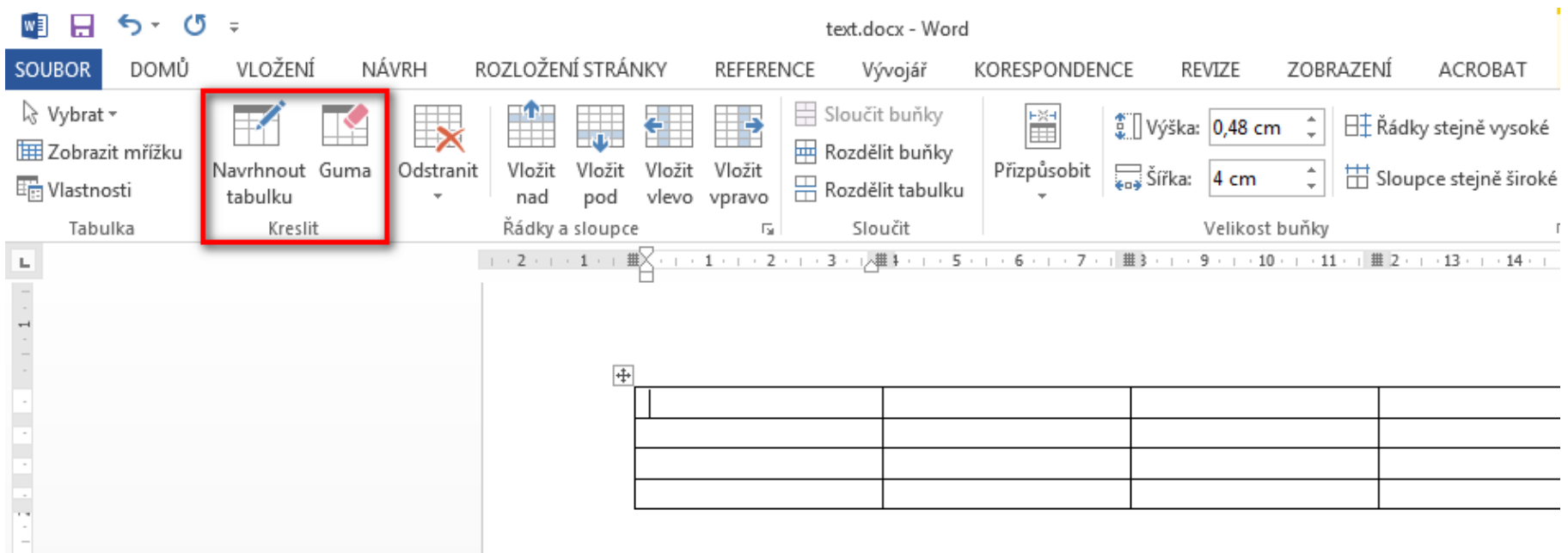
- ✓ **VLOŽIT NAD** – vloží řádek nad řádek, ve kterém se nachází kurzor
- ✓ **VLOŽIT POD** – vloží řádek pod řádek, ve kterém se nachází kurzor
- ✓ **VLOŽIT VLEVO** – vloží sloupec vlevo od sloupce, ve kterém se nachází kurzor
- ✓ **VLOŽIT VPRAVO** – vloží sloupec vpravo od sloupce, ve kterém se nachází kurzor



7. Opačným způsobem než vkládání řádků a sloupců funguje nabídka **ODSTRANIT**



8. V panelu nabídek **KRESLIT** můžeme zvolit ze dvou nástrojů. Po kliknutí na možnost **GUMA** se zobrazí obrázek gummy, pomocí které můžeme gumovat jednotlivé čáry tabulky. Naopak kliknutím na možnost **NAVRHNOUT TABULKU** se zobrazí tužka, pomocí které můžeme navrhnout/nakreslit tabulku.



9. Na kartě **NÁVRH** můžeme definovat ohraničení tabulky, stínování, tloušťku čar, vybírat z jednotlivých stylů tabulky aj.

