

MS Word – Formát odstavce, zarovnání textu doprava

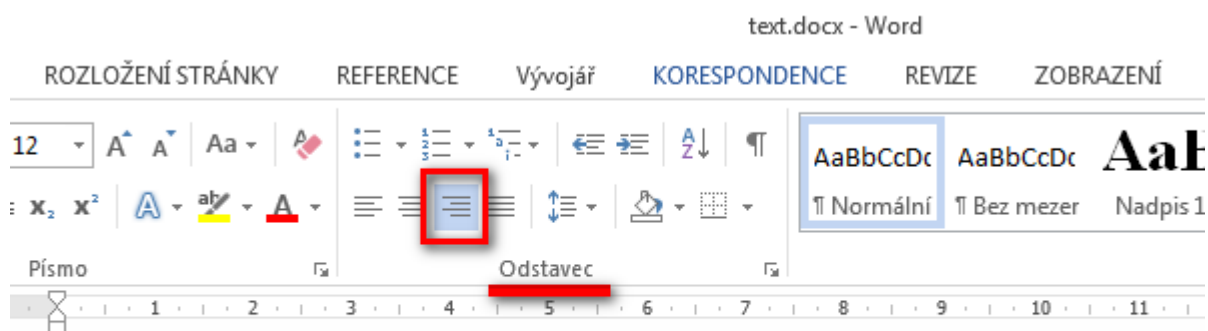
1. Otevřeme si wordový dokument, ve kterém se nachází text, který bychom chtěli upravit. Text, který bychom chtěli upravovat, si nejprve označíme.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrznat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteopress.



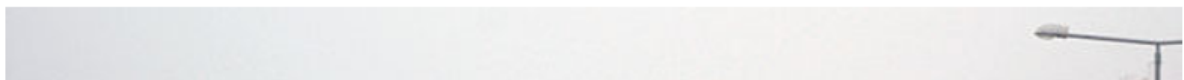
2. Klikneme na tlačítko pro zarovnání doprava v nabídce **ODSTAVEC**.



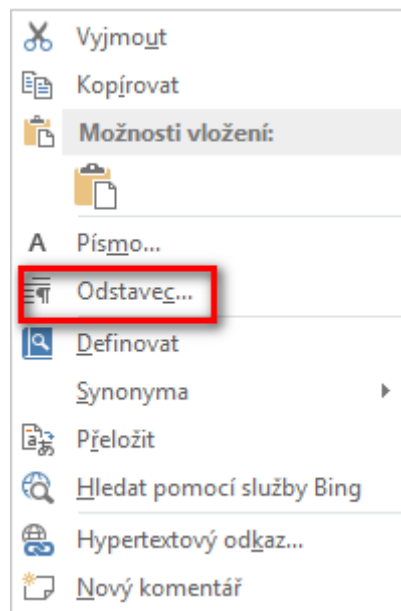
3. Text se nám zarovnal doprava.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

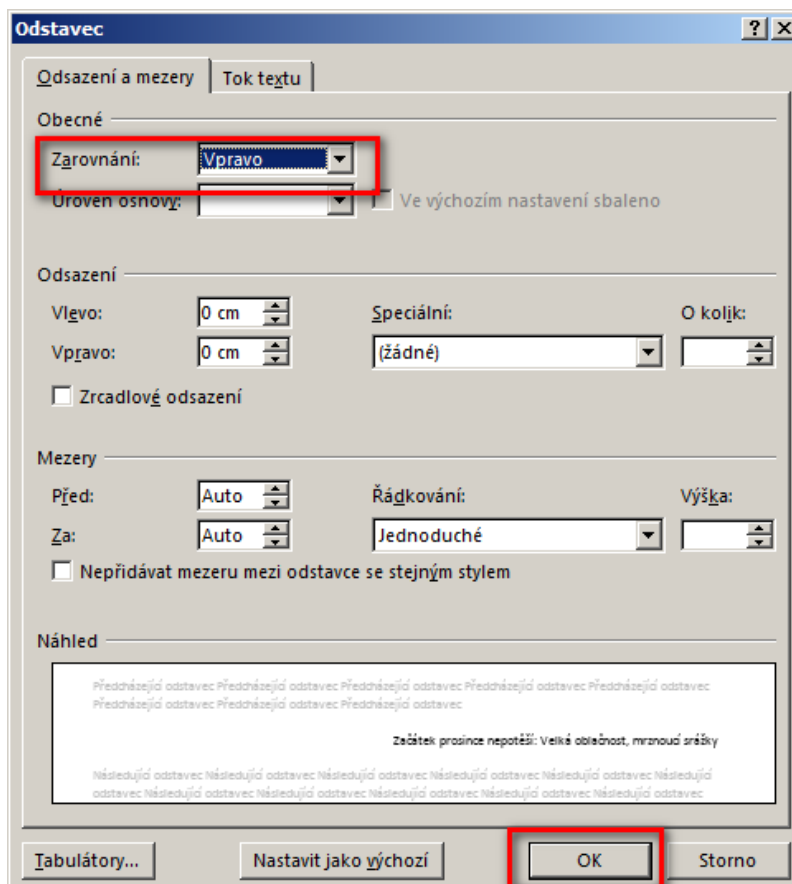
Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrznat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteopress.



4. Další možnost, jak zarovnat text vpravo – můžeme kliknout pravým tlačítkem myši do označeného textu a z místní nabídky vybereme možnost **ODSTAVEC**.



5. V následující tabulce vybereme možnost **ZAROVNÁNÍ TEXTU VPRAVO** a potvrdíme tlačítkem **OK**.



The screenshot shows the 'Odstavec' (Paragraph) dialog box with the following settings:

- Zarovnání:** Vpravo (Right) - highlighted with a red rectangle.
- Úroveň osnovy:** (Empty)
- Odsazení:**
 - Vlevo: 0 cm
 - Vpravo: 0 cm
 - ☐ Zrcadlové odsazení
- Mezery:**
 - Před: Auto
 - Za: Auto
 - ☐ Nepřidávat mezeru mezi odstavci se stejným stylem
- Náhled:** Preview of the paragraph alignment.
- Buttons:** Tabulátory..., Nastavit jako výchozí, **OK** (highlighted with a red rectangle), Storno.

6. Další možnost, jak zarovnat text vpravo – text je také možné zarovnat doprava pomocí klávesnice. Označíme si text a použijeme klávesovou zkratku **CTRL + R**.