

MS Word – Formát znaku, styl podtržení písma

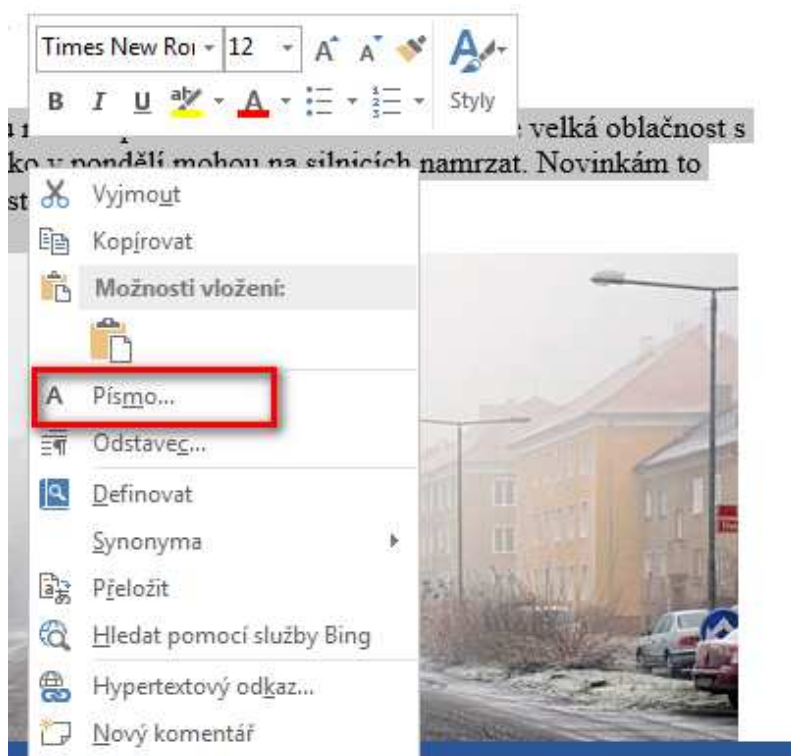
1. Otevřeme si wordový dokument, ve kterém se nachází text, který bychom chtěli upravit. Je možné zvolit typ písma, řez písma, velikost písma, barvu aj. Text, který bychom chtěli upravovat, si nejprve označíme.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrznat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteopress.



2. Do označeného textu klikneme pravým tlačítkem myši. Z místní nabídky vybereme možnost **PÍSMO**.



3. Zobrazí se následující tabulka. V nabídce **PÍSMO** vybereme nabídku **STYL PODTRŽENÍ**. Výsledný text si můžeme prohlédnout v **NÁHLEDU**. Svou volbu potvrdíme tlačítkem **OK**.

