

MS Word – Formát znaku, velikost písma

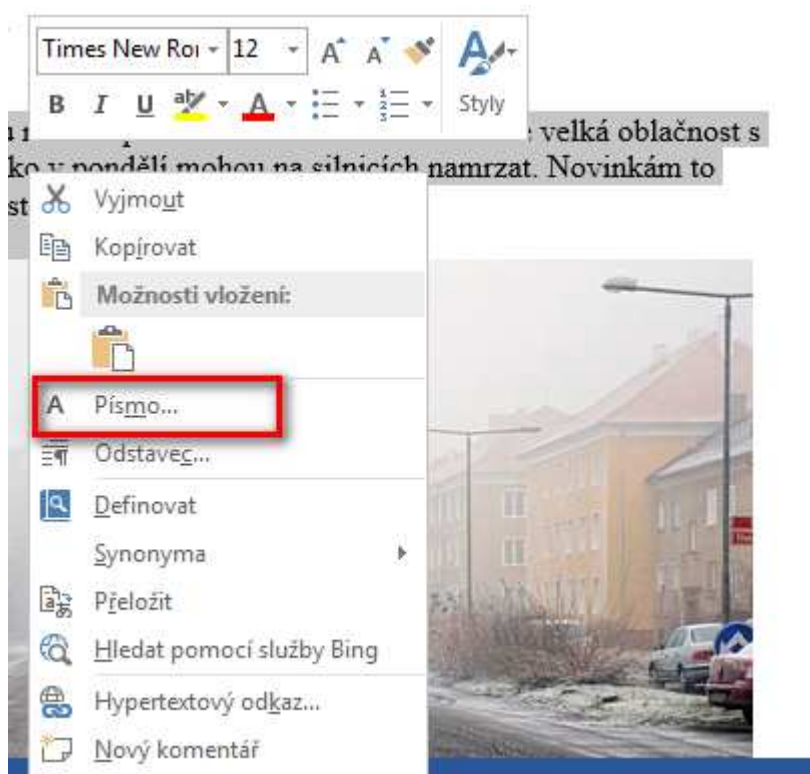
1. Otevřeme si wordový dokument, ve kterém se nachází text, který bychom chtěli upravit. Je možné zvolit typ písma, řez písma, velikost písma, barvu aj. Text, který bychom chtěli upravovat, si nejprve označíme.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrzat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteopress.



2. Do označeného textu klikneme pravým tlačítkem myši. Z místní nabídky vybereme možnost **PÍSMO**.



3. Zobrazí se následující tabulka. V nabídce **PÍSMO** vybereme požadovanou **VELIKOST PÍSMO**. Výsledný text si můžeme prohlédnout v **NÁHLEDU**. Svou volbu potvrdíme tlačítkem **OK**.

Písmo

Písmo: Times New Roman

Řez písma: obyčejné

Velikost: 12

Barva písma: Automatická

Styl podtržení: (žádné)

Barva podtržení: Automatická

Styl

☐ Přeškrtnuté

☐ Dvojitě přeškrtnuté

☐ Horní index

☐ Dolní index

☐ Kapitálky

☐ Všechna velká

☐ Skryté

Náhled

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Pře

Toto je písmo typu TrueType. Bude použito pro tiskárnu i pro obrazovku.

Nastavit jako výchozí Textové efekty... OK Storno

4. Pokud bychom chtěli zadat určitou velikost písma, která není v nabídce, stačí kliknout do vrchního pole a zadat požadovanou velikost. Svou volbu potvrdíme tlačítkem **OK**.

