

MS Word – Formát znaku, typ písma

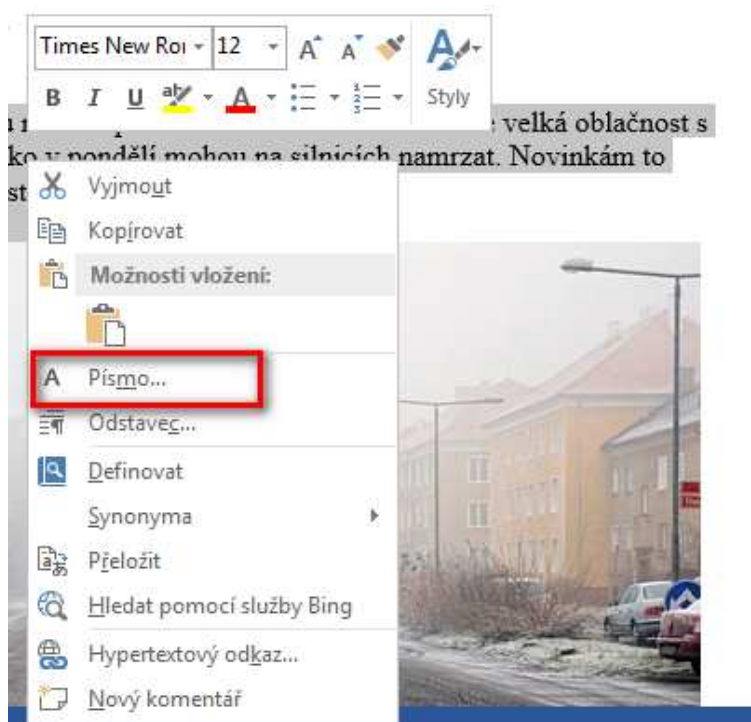
1. Otevřeme si wordový dokument, ve kterém se nachází text, který bychom chtěli upravit. Je možné zvolit typ písma, řez písma, velikost písma, barvu aj. Text, který bychom chtěli upravovat, si nejprve označíme.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrzat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteopress.



2. Do označeného textu klikneme pravým tlačítkem myši. Z místní nabídky vybereme možnost **PÍSMO**.



3. Zobrazí se následující tabulka. V nabídce **PÍSMO** vybereme požadovaný typ písma. Výsledný text si můžeme prohlédnout v **NÁHLEDU**. Svou volbu potvrdíme tlačítkem **OK**.

Písmo [?] [X]

Písmo | **Upřesnit**

Písmo:
Times New Roman
Tekton Pro Cond
Tekton Pro Ext
Tempus Sans ITC
Times
Times New Roman

Řez písma:
obyčejné
obyčejné
kurzíva
tučné
tučné kurzíva

Velikost:
12
8
9
10
11
12

Barva písma: Automatická
Styl podtržení: (žádné)
Barva podtržení: Automatická

Styl

☐ Přeškrtnuté
☐ Dvojitě přeškrtnuté
☐ Horní index
☐ Dolní index
☐ Kapitálky
☐ Všechna velká
☐ Skruté

Náhled

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Pře

Toto je písmo typu TrueType. Bude použito pro tiskárnu i pro obrazovku.

Nastavit jako výchozí | Textové efekty... | OK | Storno