

MS Word – Výběr bloků pomocí myši a kláves

poklepání myši v textu	označení slova
poklepání myši vlevo od textu (mimo text)	označení celého řádku
táhnutí myši vlevo od textu směrem dolů (při stisknutém levém tlačítku)	označení několika řádků
klávesa CTRL + poklepání v textu	označení věty
poklepání vlevo od textu	označení odstavce
poklepání v textu (3x)	označení odstavce
poklepání vlevo od textu (3x)	označení celého dokumentu
ALT + táhnutí myši	označení bloku textu
SHIFT + šipka doleva	označí jeden znak doleva
SHIFT + šipka doprava	označí jeden znak doprava
SHIFT + šipka nahoru	označí jeden řádek nahoru
SHIFT + šipka dolů	označí jeden řádek dolů
SHIFT + CTRL + šipka doleva	označí jedno slovo doleva
SHIFT + CTRL + šipka doprava	označí jedno slovo doprava
SHIFT + CTRL + šipka nahoru	označí jeden odstavec nahoru
SHIFT + CTRL + šipka dolů	označí jeden odstavec dolů
SHIFT + END	označí text od kurzoru až na konec řádku
SHIFT + HOME	označí text od kurzoru až na začátek řádku
SHIFT + CTRL + END	označí text od kurzoru až na konec dokumentu
SHIFT + CTRL + HOME	označí text od kurzoru až na začátek dokumentu
SHIFT + PgUp	označí o obrazovku nahoru
SHIFT + PgDn	označí o obrazovku dolů
SHIFT + ALT + CTRL + PgUp	označí na začátek obrazovky
SHIFT + ALT + CTRL + PgDn	označí na konec obrazovky